ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BEA1AE00FAADF2884A3A453128896D45
Владелец: ФГБОУ ВО "ЧГАФКИС"
Действителен: с 10.12.2021 до 11.12.2022

Ф.Х. Зекрин

30 сентября 2022г., приказ № 255

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее — Положение) определяет виды, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно — обучающиеся, ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии;
- Уставом и локальными нормативными актами Академии, в том числе настоящим Положением.

1.3 Положение разработано в целях поддержания дисциплины в коллективе обучающихся Академии, создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между обучающимися, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе Академии.

1.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

1.6 Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к обучающимся:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Академии.

1.7 В Положении используются следующие понятия:

- **дисциплина** – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Академии;
- **дисциплинарное взыскание** – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;
- **дисциплинарный проступок** – неисполнение или нарушение обучающимся возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Академии, определяющих порядок образовательной деятельности и поведение обучающихся в Академии.

2 Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

2.1 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия учитывает тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной, культурно-творческой работе и общественной деятельности, наличие у обучающегося благодарностей, его психофизическое и эмоциональное состояние в момент совершения проступка, а также мнение органа студенческого самоуправления (далее - студенческий совет).

2.2. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет соответствующее письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, нахождение на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком) и указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

2.4 В случае постановки вопроса об отчислении из Академии и при наличии у обучающегося таких видов поощрения, как Почетная грамота, Благодарственное письмо ректора, благодарность, объявленная приказом по Академии, либо если обучающийся в настоящий момент является именным стипендиатом Президента РФ, Правительства РФ, и др. либо по ходатайству декана факультета Физической культуры и спорта, студенческого совета, допускается смягчение наказания.

2.5 Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии, регламентирующими порядок отчисления обучающихся Академии.

2.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия незамедлительно обязана проинформировать Управление образования г. Чайковского.

Управление образования г. Чайковского и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Академии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.14 Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета.

3 Дисциплинарная Комиссия

3.1 Для рассмотрения и вынесения дисциплинарного взыскания, оперативного разбора случаев нарушения внутренней дисциплины и разрешения конфликтных ситуаций среди обучающихся создается дисциплинарная комиссия (далее — Комиссия).

3.2 Комиссия решает следующие задачи:

- рассмотрение случаев дисциплинарных проступков обучающихся Академии;
- принятие решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершённые дисциплинарные проступки;

- разработка рекомендаций для индивидуальной работы с обучающимися, с целью недопущения дисциплинарных проступков.

3.3 Комиссия создается сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе.

3.4 В постоянно действующий состав комиссии могут входить:

- председатель комиссии – проректор по молодежной политике;
- заместитель председателя - декан факультета Физической культуры и спорта
- секретарь комиссии – специалист учебно-методического отдела деканата факультета Физической культуры и спорта.

Члены комиссии:

- проректор по учебной работе,
- начальник службы контроля внутреннего порядка
- юрисконсульт;
- председатель студенческого совета.

По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Академии:

- руководители структурного подразделения, на территории которого выявлено нарушение;
- заведующие кафедрами;
- заведующая студенческим общежитием;
- куратор учебной группы и др.

3.5 Заседание комиссии считаются правомочным, если в ее работе участвует более половины членов состава комиссии.

3.6 При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание комиссии приглашаются родители несовершеннолетних обучающихся Академии.

3.7 При необходимости на заседания комиссии приглашаются представители иных структурных подразделений Академии.

3.8 Делопроизводство Комиссии ведётся в деканате факультета Физической культуры и спорта (далее – деканат).

4 Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии; определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений.

4.2 Заместитель председателя выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3 Секретарь Комиссии обеспечивает: организацию делопроизводства Комиссии; ведение протоколов заседаний Комиссии; подготовку отчетности о работе Комиссии.

4.4 Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному вопросу;
- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов Академии, регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;
- на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не совпадающего с решением Комиссии.

4.5 Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов:
- соблюдать настоящее Положение.

5 Организация работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением и при вынесении решений руководствуется Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами Академии.

5.2 В случае невозможности присутствия председателя Комиссии на заседании, председатель делегирует свои полномочия заместителю председателя, а в случае его отсутствия, одному из членов Комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3 Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся принимается непосредственно на заседании Комиссии.

5.4 Периодичность заседаний Комиссии не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется её председателем в связи с поступлением в Комиссию соответствующих обращений.

6 Порядок подачи и рассмотрения обращений участников образовательных отношений

6.1 При подаче документов на рассмотрение дисциплинарной комиссии оформляются следующие документы:
- акт о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка (Приложение 1);
- объяснение обучающегося, совершившего проступок и (или) лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка, в свободной форме.
- акт об отказе представить письменное объяснение (Приложение 2).

6.2 В акте о совершении обучающимся дисциплинарного проступка должны содержаться сведения о заявителе, об обучающемся, совершившим дисциплинарный проступок, конкретные факты или признаки дисциплинарного проступка, а также обстоятельства, при которых он совершён. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

6.3 Обращение подаётся секретарю Комиссии в деканат в письменной или электронной форме не позднее 15 дней с момента выявления дисциплинарного проступка.

6.4 Секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и соответствия обращения требованиям п. 6.1, 6.2 настоящего Положения, формирует служебный материал и в течение трех рабочих дней передаёт председателю Комиссии для принятия решения о его рассмотрении. В случае неполного комплекта документов или несоответствия обращения требованиям п. 6.1, 6.2 оно возвращается лицу, его подавшему в тот же срок.

6.5 Председатель Комиссии в случае необходимости вправе затребовать дополнительные объяснения от обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, свидетелей, заявителя как самостоятельно, так и через заведующего кафедрой.

6.6 Председатель Комиссии единолично принимает решение о принятии служебных материалов к рассмотрению.

6.7 При принятии председателем Комиссии решения о принятии служебных материалов к рассмотрению, секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет каждому из них служебные материалы в электронной форме.

6.8 Рассмотрение служебных материалов на заседании Комиссии проводится в присутствии обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей соответствующих структурных подразделений. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо отказ от предоставления объяснений в письменной или устной форме не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении служебных материалов по существу, если председателем Комиссии не будет принято иное решение.

7 Решение Комиссии

7.1 Все решения Комиссии по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии, участвующих в заседании, список приглашённых, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого Комиссией решения, результаты голосования и сроки исполнения принятого решения (при необходимости). Протокол подписывается председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя) и секретарём Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний хранятся в деканате.

Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии, при этом председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитывается мнение всех членов Комиссии.

7.2 В соответствии с категорией нарушения (Приложение 4) Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии;
- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;
- об отказе в применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

8 Исполнение решений Комиссии

8.1 В случае принятия Комиссией решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

- в виде замечания или выговора, председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в деканат факультета Физической культуры и спорта для объявления данного взыскания. Деканат в течение трех рабочих дней готовит соответствующий приказ. Приказ об объявлении замечания или выговора подписывается ректором Академии;
- в виде отчисления, процедура осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии, регламентирующими порядок отчисления обучающихся Академии.

8.2 Декан факультета в течение трех учебных дней (не считая времени отсутствия обучающегося в Академии) с даты издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания знакомит под подпись обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с объявленным взысканием.

Отказ от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом (Приложение 3).

В случае невозможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом, указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

Почтовые уведомления, копия протокола Комиссии, копия приказа, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы приобщаются к личному делу обучающегося.

Копия приказа с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении (или акт) приобщаются к личному делу обучающегося.

8.3 Декан факультета несет персональную ответственность за соблюдение сроков ознакомления с приказом обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4 Контроль за выполнением сроков выпуска приказа по решению Комиссии возлагается на деканат.

8.5 Обжалование осуществляется путем подачи заявления, подписанного лично лицом, обращающимся в Комиссию по урегулированию споров, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства.

8.6 В заявлении должно быть изложено мотивированное обоснование причины, по которой к обучающемуся не следует применять меру дисциплинарного взыскания, доказательства его невиновности в совершении проступка.

8.7 Заявление об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся должно быть подано не позднее 45-ти календарных дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся посредством почтовой доставки на юридический адрес Академии, либо путем передачи через Общий отдел Академии, либо непосредственно секретарю Комиссии.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
№ 13 от «30» 09 2022г.

Секретарь Учёного совета Н.Ю. Лаврова

Согласовано:
проректор по учебной работе, Т.В. Фендель
проректор по молодежной политике Н.Ю. Фролова
декан Факультета ФКиС Т.В. Кугушева
юрисконсульт Е.С. Богданова

Одобрено на заседании
студенческого совета
протокол №01.01 от «16» 09 2022г.

председатель студенческого совета Д.В. Чолак

Приложение 1
Образец акта о совершении
дисциплинарного проступка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

г. Чайковский «____» _____ 202__ г

Настоящий акт составлен_____
(место составления: аудитория, кабинет, структурное подразделение, № комнаты в общежитии и др.)
_____

В присутствии _____
_____
_____
_____
(ФИО лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)
о том, что:

«____» _____ 202__ г. _____
(ФИО обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся в
_____
_____
_____
(суть нарушения)

Присутствующие:
_____ (_____)
подпись *ФИО*
_____ (_____)
подпись *ФИО*
_____ (_____)
подпись *ФИО*

Акт составил: _____ (_____)
подпись *ФИО*

С актом ознакомлен*: _____ (_____)
подпись *ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося*

**В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»*

Приложение 2
Образец акта об отказе представить
письменное объяснение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

АКТ
об отказе представить письменное объяснение

г. Чайковский «____» _____ 202__ г

Настоящий акт составлен_____
(место составления: аудитория, кабинет, структурное подразделение, № комнаты в общежитии и др.)
_____

В присутствии _____
_____
_____
_____
(ФИО лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)
о том, что:

«____» _____ 202__ г. _____
(ФИО обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего
«____» _____ 202__ г.
Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа).

Присутствующие:
_____ (_____)
подпись *ФИО*
_____ (_____)
подпись *ФИО*
_____ (_____)
подпись *ФИО*
Акт составил: _____ (_____)
подпись *ФИО*
С актом ознакомлен*: _____ (_____)
подпись *ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося*

**В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»*

Приложение 3
Образец акта об отказе ознакомиться
с приказом о применении
дисциплинарного взыскания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

АКТ
об отказе ознакомиться с приказом о применении
дисциплинарного взыскания

г. Чайковский «____» _____ 202__ г

Настоящий акт составлен_____
(место составления: аудитория, кабинет, структурное подразделение, № комнаты в общежитии и др.)
_____

В присутствии _____
_____
_____
_____
(ФИО лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

«____» _____ 202__ г. _____
(ФИО обучающегося родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от «____» _____ 202__ г. Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа).

Присутствующие:

_____ (_____)
подпись *ФИО*

_____ (_____)
подпись *ФИО*

_____ (_____)
подпись *ФИО*

Акт составил: _____ (_____)
подпись *ФИО*

С актом ознакомлен*: _____ (_____)
подпись *ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося*

**В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»*

Приложение 4

Перечень дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

№	Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»	Дисциплинарное взыскание, с учётом наличия ранее наложенного действующего взыскания		
		Нет действующих взысканий	Действующее взыскание: **Замечание**	Действующее взыскание: **Выговор**
1.	Систематические пропуски занятий без уважительных причин более 40 часов в семестр	замечание	выговор	отчисление
2.	Азартные игры на территории Академии	замечание	выговор	отчисление
3.	Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, а также нахождение на территории Академии в состоянии алкогольного опьянения	замечание/ выговор	выговор	отчисление
4.	Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление психоактивных веществ (наркотики, транквилизаторы, никотиносодержащие вещества и другие средства и вещества), запрещенных к распространению в РФ*	отчисление	отчисление	отчисление
5.	Нахождение на территории Академии под воздействием психоактивных веществ (наркотики, транквилизаторы, никотиносодержащие вещества и другие средства и вещества)*	отчисление	отчисление	отчисление
6.	Умышленная порча или хищение имущества Академии, обучающихся, сотрудников.	выговор	выговор	отчисление
7.	Применение пиротехнических средств на территории Академии, пользование открытым огнем.	выговор	выговор	отчисление
8.	Нарушение инструкции о мерах пожарной безопасности	замечание/ выговор	выговор	отчисление
9.	Сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях.	замечание/ выговор	выговор	отчисление
10.	Драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, а также иные действия повлекшие нанесение телесных повреждений или причинение материального ущерба*	отчисление	отчисление	отчисление
11.	Неподчинение требованиям	выговор	выговор	отчисление

	работников отдела охраны, отдела охраны труда и техники безопасности и отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, действующим в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами			
12.	Нарушение Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО "ЧГАФКиС"	замечание	выговор	отчисление
13.	Передача документа для прохода в Академию или пропуска в общежитие другому лицу	замечание	выговор	отчисление
14.	Подделка или использование поддельных документов: студенческих билетов, зачетных книжек, пропусков на территорию и в здании Академии, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, медицинских книжек и справок, иных документов и т.п.*	замечание/ выговор	отчисление	отчисление
15.	Курение табачных и табакосодержащих изделий, использование приспособлений для курения, в т.ч. кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, электронных систем доставки никотина или продуктов, являющихся никотином и т.п.	выговор	выговор	отчисление
16.	Ношение и хранение различных видов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, спортивного) в том числе лицам имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ*	отчисление	отчисление	отчисление
17.	Ношение и хранение макетов различных видов оружия, если это не связано с участием в соответствующем тематическом мероприятии	замечание	выговор	отчисление
18.	Нахождение территории Академии в виде, несоответствующем статусу высшего учебного заведения тили оскорбляющем чувства окружающих	замечание	выговор	отчисление
19.	Использование жилого помещения не по назначению (в общежитии)	замечание	выговор	выселение из общежития

20.	Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей (в общежитии)	замечание	выговор	выселение из общежития
21.	Бесхозяйственное обращение с жилым помещением (в общежитии)	замечание	выговор	выселение из общежития
22.	Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности (в общежитии)	замечание	выговор	выселение из общежития
23.	Нарушение санитарных норм и правил в общежитии	замечание	выговор	выселение из общежития
24.	Нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии	замечание	выговор	выселение из общежития
25.	Нарушение правил пользования помещениями общежития	замечание	выговор	выселение из общежития
26.	Несоблюдение обучающимися своих обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»	замечание	выговор	отчисление

* Рассматриваемый проступок относится к однократному грубому нарушению Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, других локальных нормативных актов Академии, определяющих порядок ведения образовательной деятельности и поведения обучающихся в Академии.